

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
(МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
протокол от 30.08.2024 №__1__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Холм-Жирковский
детский сад «Теремок»
Кудрявцева Н.Е.
Приказ № 80 от 30.08.2024



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



2 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.
МБДОУ «ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
Пгт Холм-Жирковский

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–4
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9–14
2.2. Нормотворчество	14-15
2.3. Работа с кадрами	15–16
2.4. Контроль и оценка деятельности	16–18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–20
3.2. Безопасность	20–23
Приложения	
Приложение 1. План мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.	24
Приложение 2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и МБОУ «Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»	29
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	31
Приложение 4. Родительский всеобуч	33
Приложение 5. План музыкальных праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год	34
Приложение 6. План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год.	36
Приложение 7. План работы по противопожарной безопасности	37
Приложение 8. План работы по выявлению детской одаренности у дошкольников	41

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования – для подготовительной группы	Май – июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
Подготовить методики формирования патриотических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель – август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. 	Сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	В течение года – при наличии заявок	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать тематические развлечения «Осенины»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительной к школе группы	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Январь	Патриотическое воспитание в семье	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОО, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
Октябрь	Младшие, средняя, старшая и подготовительные к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей и подготовительных групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшие, средняя, старшая и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные к школе группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий ДОО, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшие, средняя, старшая и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшие и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средней групп
	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий ДОО

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов: скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор	Май – август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить раздаточные карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель

Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	Ноябрь	Заведующий ДОО, медработник
Организация профилактической работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Март	Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий ДОО, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие в концерте «Моя семья – моя Россия» и фестивале видеороликов «Моя семья – моя Россия»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Сентябрь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	Январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся в этом учебном году	Октябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий ДОО
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Контрактный управляющий, заведующий ДОО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за

<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года – при поступлении на работу	медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий ДОО, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий ДОО, старший воспитатель, заместитель по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Организация профилактической работы ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация НОД по патриотическому воспитанию во всех группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОО
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ДОО, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий ДОО
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июнь	Заведующий ДОО, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Заведующий ДОО, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий ДОО, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий ДОО
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий ДОО
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий ДОО, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий ДОО
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий ДОО, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий ДОО, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий ДОО, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий ДОО, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить:	В соответствии с технической	Специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	документацией устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
«Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
на 2024/2025 учебный год

План мероприятий

по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

Цель: Создание условий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2019г.);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 03.07. 2016 г. №196-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12. 2018 года) «О безопасности дорожного движения»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 21.05. 1999 г. №120-ФЗ (в редакции от 07.06.2017года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. «Правила дорожного движения» Российской Федерации» Утверждены постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993 г. (с дополнениями и изменениями от 04.12.2018 года)
6. Комментарии к Правилам дорожного движения РФ» (с изменениями 2018года)
7. Приказ Министерства образования от 09.07.1996 № 354 «О повышении безопасности дорожного движения детей и учащихся России» (с изменениями 2012 г.)
8. Приказ МВД России от 02.12.2003 г. №930 «Об организации работы Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ по пропаганде дорожного движения».

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Исполнитель	Срок	Содержание деятельности
Работа с педагогами				
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Информация
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	В течение года	Информация
3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по БДД	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	В течение года	Печатный материал
4.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	Ответственное лицо по ПДД	Сентябрь 2024	-
5.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках БДД	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	Ежеквартально	Информация
Работа с воспитанниками				
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	Воспитатели, Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Дидактический материал
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Ответственное лицо по ПДД	Сентябрь Май	Аналитическая справка
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Конспекты, фотоматериалы

4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	Воспитатели, Ответственное лицо по ПДД	1 раз в квартал	Выставка, фото-материал
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	Воспитатели, Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Фотографии
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Воспитатели	Еженедельно	План учебно-воспитательной деятельности
7.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах по профилактике ДДТТ	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	В течение года	-
8.	Чтение специальной художественной литературы по данной теме	Воспитатели	1раз в месяц по плану воспитателей	План учебно-воспитательной деятельности
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Представител и ОГИБДД МО МВД России «Сафоновский », Воспитатели групп	В течение года	-
10	Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД»	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	В течение года	
11	Участие в профилактических акциях: «Внимание, каникулы», «Внимание – дети!», «Горка», «Письмо водителю» «Шагающий автобус»	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Информация, фотоматериалы, информация на сайте учреждения
12.	Организация и проведение «Единый день профилактики»	Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Информация, фотоматериалы на сайте учреждения
13	Организация и проведение «Единого дня световозвращателя»	Представител и ОГИБДД МО МВД России «Сафоновский », педагоги	сентябрь	Информация, фотоматериалы на сайте учреждения
14	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	ежедневно	В течение года	

15	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	В течение года	отчет
16	Всемирный день памяти жертв ДТП	21.11.2024	В течение года	Информация на сайте учреждения
Работа с родителями				
1	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	В течение года	Отметки в тетрадях учёта родительских собраний
2	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели, представители ОГИБДД МО МВД России «Сафоновский»	В течение года	Печатный материал, информация на сайте учреждения
3	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	Ответственное лицо по ПДД, воспитатели	В течение года	Печатный материал, информация на сайте учреждения
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	Воспитатели	В течение учебного года	Иллюстративный материал, фото-отчет
5.	Освещение в СМИ и на сайте учреждения мероприятий по профилактике ДДТТ	Воспитатели, Ответственное лицо по ПДД	В течение учебного года	Статьи
6.	Организация профилактического мероприятия «Родительский всеобуч»	Воспитатели, Ответственное лицо по ПДД	В течение учебного года	Фото-отчет
Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием				
1.	Использование электронного варианта газеты «Добрая дорога детства», «Путешествие на зеленый свет»	Ответственное лицо по ПДД	В течении учебного года	Интернет ресурс
2.	Приобретение необходимого оборудования для обучения ПДД	Заведующий, Ответственное лицо по ПДД	По мере необходимости в течение учебного года	-

3.	Приобретение необходимой учебной литературы для обучения ПДД	Заведующий, Ответственное лицо по ПДД	По мере необходимости в течение учебного года	-
Организация контроля				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	Заведующий МБДОУ	Август 2024	Приказ
2.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	Ответственное лицо по ПДД	По мере необходимости	Журнал инструктажа
3.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Документация
4.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	Воспитатели	1 раз в месяц	План воспитательно-образовательной деятельности
5.	Проверка планов работ, журнала учета работы по профилактике ДДТТ	Ответственное лицо по ПДД	В течение года	Акт проверки, справка

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и МБОУ
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»**

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Круглый стол		
Круглый стол "Приоритетные направления развития образовательной системы" Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Август	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
2. Дни открытых дверей		
2.1. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников и учителей	Март	старший воспитатель
3. Совместные педагогические совещания		
3.1. Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»	Октябрь – май	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
3.2. Собеседование с дошкольниками с целью определения их готовности к школе	Ноябрь	Психолог, воспитатели
3.3. Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	Февраль	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, психолог

3.4. Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Апрель	Психолог, воспитатели, учителя
3.5. Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению	Сентябрь	Психолог, зам. директора по УВР
4. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности. Взаимопосещения		
4.1. Посещение воспитателями детского сада следующих школьных уроков: • математика; • чтение.	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
4.2. Посещение учителями начальной школы следующих занятий в детском саду: • формирование элементарных математических представлений; • развитие речи и грамота.	Февраль, март	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
4.3. Оформление стенда "Для вас, родители будущих первоклассников"	Сентябрь	Старший воспитатель, психолог
4.4. Организация в метод. кабинете выставки литературы по теме: «Интеллектуальная готовность ребёнка к школе» для воспитателей	Октябрь	Старший воспитатель
4.5. Знакомство учителя первого класса с обучающимися, зачисленными в первый класс	Июнь	Зам. директора по УВР, учитель первого класса
5. Экскурсии и целевые прогулки в школу		
5.1. День знаний	Сентябрь	Учителя, воспитатели
5.2. Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой	В течение года	
6. Забота о здоровье		
6.1. Оформление карт здоровья на каждого ребенка	Апрель	Медицинская сестра
7. Работа с родителями		
7.1. Семинар-практикум "Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни"	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.2. Круглый стол "Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок – родители"	Октябрь	
7.3. Консультация на тему "Критерии готовности ребенка к школьному обучению"	Ноябрь	
7.4. Консультация на тему "Портрет будущего первоклассника"	Январь	
7.5. Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	Февраль	
7.6. Родительское собрание "Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе"	Май	

График оперативных совещаний при заведующем

МЕСЯЦ	ТЕМА
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты приемки МБДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году <ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5. Утверждение плана работы на сентябрь 6. Беседа о необходимости вакцинации и ревакцинации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей. 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на октябрь 4. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 5. Беседа о необходимости вакцинации и ревакцинации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в МБДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г 6. О работе ДОУ в праздничные дни.
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке статистического отчета. 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 3. Выполнение Соглашения по охране труда. 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на январь
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ, организация прогулок 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на февраль

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на март
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ питания в МДОУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2025 г. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на апрель.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на май 4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории МБДОУ.

Родительский всеобуч

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1	Нетрадиционные техники рисования для развития детей старшего дошкольного возраста	Бандуш Е. В.	Сентябрь
2	Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста	Петраченко М.О.	Октябрь
3	Слагаемые здоровья детей дошкольного возраста	Тихомирова Л. Т.	Ноябрь
4	Развитие мелкой моторики рук дома у детей младшего дошкольного возраста	Дмитриева С. С.	Декабрь
5	Плюсы и минусы телевидения для дошкольников	Кудрявцева О. А.	Январь
6	Готовность ребёнка к школьному обучению	Веселкова А.В.	Февраль
7	Оздоровление дошкольников посредством различных видов гимнастик	Кремнёва А. В.	Март
8	Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости	Иванкова А. Ф.	Апрель
9	Дети и мир природы	Соцкова О. С.	Май

План музыкальных праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год

Месяц	Группа	Мероприятия
Сентябрь	Подготовительные к школе группы	Тематическое развлечение «1 сентября»
	Подготовительные к школе и старшая группа	Конкурсная программа «Мастера дошкольных дел»
Октябрь	Первая младшая группа	Развлечение «Весёлые листочки»
	Младшая группа	Развлечение «Весёлые листочки»
	Средняя группа	Развлечение «Осенние чудеса»
	Старшая группа	Развлечение «На встрече с осенью»
	Подготовительные к школе группы	Развлечение «На встрече с осенью»
Ноябрь	Первая младшая группа	Развлечение «Маме песенку поем»
	Младшая группа	Развлечение «Маме песенку поем»
	Средняя группа	Концерт «Моя мама лучше всех!»
	Старшая группа	Концерт «Моя семья – моя Россия», концерт «Пусть всегда будет мама»
	Подготовительные к школе группы	Концерт «Моя семья – моя Россия», концерт «Пусть всегда будет мама»
Декабрь	Первая младшая группа	Новогодний праздник. «Дед Мороз в гостях у малышей»
	Младшая группа	Новогодний праздник «Новый год стучится у ворот»
	Средняя группа	Новогодний праздник «Волшебная новогодняя сказка»
	Старшая группа	Новогодний праздник «Что такое Новый год?»
	Подготовительные к школе группы	Новогодний праздник «Приключения у ёлки»
Январь	Первая младшая группа	Развлечение «Ёлка чудесница»
	Младшая группа	Развлечение «Ёлка чудесница»
	Средняя группа	Забава «Ёлка чудесница»
	Старшая группа	тематическое развлечение «Святки»
	Подготовительные к школе группы	тематическое развлечение «Святки»
Февраль	Первая младшая группа	Концертная программа «Отвага, мужество и честь», праздник «Как на масляной неделе...»
	Младшая группа	Концертная программа «Отвага, мужество и честь», праздник «Как на масляной неделе...»
	Средняя группа	Концертная программа «Отвага, мужество и честь», праздник «Как на масляной неделе...»

	Старшая группа	Концертная программа «Отвага, мужество и честь», праздник «Как на масляной неделе...»
	Подготовительные к школе группы	Концертная программа «Отвага, мужество и честь», праздник «Как на масляной неделе...»
Март	Первая младшая группа	Музыкальный фестиваль «Русские узоры», тематическое развлечение «Весенний букет»
	Младшая группа	Музыкальный фестиваль «Русские узоры», тематическое развлечение «Весенний букет»
	Средняя группа	Музыкальный фестиваль «Русские узоры», Концертная программа «Музыкальное кафе»
	Старшая группа	Музыкальный фестиваль «Русские узоры», Концертная программа «Музыкальное кафе»
	Подготовительные к школе группы	Музыкальный фестиваль «Русские узоры», Концертная программа «Музыкальное кафе»
Апрель	Первая младшая группа	Тематическое развлечение «Весна»
	Средняя группа	Тематическое развлечение «Весна»
	Старшая группа	Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики»,
	Подготовительные к школе группы	Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики»
Май	Первая младшая группа	развлечение «Скоро лето»
	Младшая группа	развлечение «Скоро лето»
	Средняя группа	развлечение «Здравствуй, лето»
	Все возрастные группы	Концертная программа «Мы помним! Мы гордимся!»
	Подготовительные к школе группы	Выпускной вечер «Прощай, любимый детский сад»

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год.

месяц	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
сентябрь	«Колобок»	«Мой весёлый звонкий мяч»	«День знаний»	
октябрь	«Приглашаем детвору на весёлую игру»	«Игры с листочками»	«Осенние весёлые старты»	«Осенние весёлые старты»
ноябрь	«В гости к нам пришёл Петрушка»	«Спорт ребятам очень нужен, мы со спортом очень дружим»	Спортивный праздник ко дню матери	Спортивный праздник ко дню матери
декабрь	« В поисках Снеговика»	«В гостях у зимушки-зимы»	«Зимняя сказка»	«Сто затей для друзей»
январь	«Зимние забавы»			
февраль	«Физкультура для зайчика»	«Юные богатыри»	«Богатыри»	
март	«На весенней полянке»	«Встреча с весной»	«Будем спортом заниматься»	«А ну-ка, девочки»
апрель	«В гости к Айболиту»	«День здоровья»	«День здоровья»	
май	«Солнышко встречаем, весело играем»	«Солнышко встречаем, весело играем»	«Зов джунглей»	Соревнования по футболу

План работы по противопожарной безопасности

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников МБДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно	Заведующий Специалист по ПБ
3.	Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
4.	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны.	Постоянно	Заведующий Специалист по ПБ

	Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ.		Зам. зав. по АХР
5.	Разместить на интернет-сайте ДОУ основные требования пожарной безопасности на территории учреждения и информацию о действиях в случае возникновения пожаров.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в квартал	Специалист по ПБ
7.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Специалист по ПБ
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий.	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Специалист по ПБ воспитатели
9.	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ.	1 раз в полугодие	Соответствующая организация
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	Соответствующая организация
11.	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	Специалист по ПБ
12.	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц.	Сентябрь	Специалист по ПБ
Работа с сотрудниками.			
1.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
2.	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Заведующий Специалист по ПБ
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении уч. года	Специалист по ПБ
4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников» • Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям» 	Декабрь Апрель	Специалист по ПБ
	Презентация «Организация и проведения родительского собрания по пожарной безопасности»	Ноябрь	Специалист по ПБ
	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Февраль	Специалист по ПБ
	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	постоянно	Специалист по ПБ
Работа с детьми.			

Взаимодействие с семьями воспитанников

1.	Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Периодич.	Специалист по ПБ
2.	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • «Спички детям не игрушка!» • «Как вести себя при пожаре» • «Огонь – судья безопасности людей» • «Безопасный Новый год» 	В течении учебного года	Воспитатели
3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Первая помощь (ожоги, травмы) • «Что нужно делать при пожаре на природе?» • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течении учебного года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
5.	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.		Заведующий Специалист по ПБ Воспитатели Специалисты

План работы по выявлению детской одаренности у дошкольников

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Анкетирование родителей с целью выявления талантливости и одарённости детей.	Воспитатели
	Фотовыставка «Во саду ли, в огороде...»	Воспитатели
	Выставка работ «Букет для воспитателя»	
Октябрь	Консультация для родителей: «Одаренный ребенок: как помочь ему?»	Воспитатели
	Фестиваль видеороликов «Моя семья – моя Россия»	Воспитатели
	Тематический праздник «Вот и осень к нам пришла»	Муз. руководитель
Ноябрь	Спортивно-развлекательная программа «Марафон счастливых мам»	Муз. руководитель
	Праздник «День Матери»	Воспитатели
Декабрь	Рекомендации для родителей «Лучшие 10 советов родителям уникально одаренных детей	Воспитатели
	Меридит Дж. Уоршоу»	Муз. руководитель
	Тематическое развлечение «Новый год»	
Январь	Тематическое развлечение «Святки»	Муз.
	Акция «Читаем о блокаде»	руководитель
	Памятка для родителей «Одаренные дети среди сверстников»	Воспитатели Воспитатели
Февраль	Зимний спортивный праздник «Богатыри и Соловей Разбойник»	Инструктор по физкультуре
	Онлайн-выставка открыток «Наши славные Защитники»	Воспитатели
	Концертная программа «Отвага, мужество и честь»	Муз. руководитель
Март	Концертная программа «Музыкальное кафе»	Муз.
	Выставка поделок «Мамины умелые ручки»	руководитель
	Тематическое развлечение «Сороки»	Воспитатели
	Музыкальный фестиваль «Русские узоры»	
Апрель	Физкультурные развлечения «Быстрее! Выше! Сильнее!»	Инструктор по физкультуре
	Тематическое развлечение «День космонавтики»	Инструктор по физкультуре
	Онлайн-выставка детских рисунков «Космос глазами детей»	Муз. руководитель
	Тематическое развлечение «Весна»	Воспитатели
	Акция «Посади дерево»	
Май	Папка –передвижка «У меня одарённый ребёнок!»	
	Концертная программа «Мы помним! Мы гордимся!»	Муз.
	Акция «Бессмертный полк»	руководитель
	Акция «Окна Победы»	Инструктор по физкультуре
	Первенство детского сада по мини-футболу	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 02.09.2024 года, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Кудрявцева О. А.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2	Петраченко М. О.	Логопед	30.08.2024	
3	Гущенинова А. А.	Муз. руководитель	30.08.2024	
4	Кремнёва А. В.	Инструктор по физ. восп.	30.08.2024	
5	Тихомирова Л.Т.	Воспитатель	30.08.2024	
6	Бандуш Е. В.	Воспитатель	30.08.2024	
7	Клопова Л. М.	Воспитатель	30.08.2024	
8	Бабарина В. В.	Воспитатель	30.08.2024	
9	Соцкова О. С.	Воспитатель	30.08.2024	
10	Иванкова А. Ф.	Воспитатель	30.08.2024	
11	Веселкова А. В.	Воспитатель	30.08.2024	
12	Дмитриева С. С.	Воспитатель	30.08.2024	