ПРИНЯТО:                                                                                      УТВЕРЖДАЮ:

На заседании                                     Заведующий МБДОУ «Холм-Жирковский

педагогического совета                                                     детский сад «Теремок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Е. Кудрявцева

протокол №  2 от 21.09.2022 г.                приказ № 112 от 21.09.2022 г.

Мнение Совета родителей учтено

протокол №  2 от 21.09.2022 г.

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

**МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»**

**Холм-Жирковского района Смоленской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее –

Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру

Службы медиации (далее – Службы) в Муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента

РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017

годы №761 от 01.06.2012 г.; Федеральным законом №193-ФЗ «Об

альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника

(процедуре медиации)»; Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.; Письмом Министерства

образования и науки Российской Федерации №07-4317 от 18 декабря 2015 г.

«О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб

школьной медиации в образовательных организациях».

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры,

конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников,

родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам

конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения,

а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и

медиации образовательное учреждение может применить другие способы

решения конфликта и /или меры воздействия.

**2.Цели и задачи службы медиации (примирения)**

2.1. Цель создания Службы является оперативное реагирование на конфликты

внутри ДОУ между участниками образовательных отношений на основе

сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации

(восстановительная медиация)

2.2. Задачами Службы являются:

* проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
* -ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и

проведённым медиациям.

**3.Принципы деятельности службы медиации (примирения)**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

* Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие
* педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
* Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Так же исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
* Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации).

Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

* Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных

программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

**4.Порядок формирования службы медиации (примирения)**

4.1. В состав Службы могут входить педагоги дошкольного учреждения,

прошедшие обучение проведению медиативных программ.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) в

соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

**5.Порядок работы службы медиации (примирения)**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от администрации МБДОУ, педагогов, родителей

(законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в

том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируется заведующий МБДОУ.

5.3. Процедура медиации (примирения) начинается только в случае согласия

конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и

обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При

несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или

другие существующие в МБДОУ формы работы.

5.4. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы

в каждом отдельном случае.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих

профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации,

или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБДОУ

может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие

стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут

фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба передаёт копию примирительного договора

администрации МБДОУ.

5.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на

себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за

их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств,

Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь

сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчётах, которые

являются внутренними документами Службы.

**6.Организация деятельности службы медиации (примирения)**

6.1. Службе по согласованию с администрацией МБДОУ предоставляется

помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также

возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как

оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства

информации и другие.

6.2. Администрация МБДОУ оказывает Службе содействие в распространении

информации о деятельности Службы среди участников образовательного

процесса.

6.3. Администрация МБДОУ содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов и родителей в Службу.

6.4. Между администрацией и Службой проводятся совещания по улучшению

работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления

возможности участия в примирительных встречах большему числу

желающих.

6.5. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация МБДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а так же иных

документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого,

подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные

действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого

потерпевшему.

6.6. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по

снижению конфликтности в МБДОУ.

**7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ по

предложению Службы.

Приложение1

к Положению о службе медиации (примирения)

 в МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»

**Медиативное соглашение**

(соглашение об урегулировании конфликта по существу)

пгт. Холм-Жирковский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО), именуемый в дальнейшем «Сторона 2»,

провели процедуру медиации при содействии медиатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) в соответствии с

порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ №193 и

определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации:\_\_\_\_\_\_\_\_дней.

2. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов

добровольности и добросовестности сторон.

3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит

раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином.

Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для

совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях,

предусмотренных законом.

4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в

процессе процедуры медиации информация, на основании которой

подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.

5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

- Стороны договорились о следующем:

- Сторона1 принимает на себя обязанность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и имеет право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -Сторона 2 обязуется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и имеет

право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с

реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему

Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость

возобновления процедуры медиации при содействии медиатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты подписи сторон:

1. Сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. Сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО медиатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.