

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700948416 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256700117353



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 13.01.2025 № 25

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
Холм-Жирковского муниципального округа
Смоленской области**

Принят 10.01.2025
Протокол общего собрания № 1

пгт. Холм-Жирковский
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее – Детский сад).

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок».

1.3. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Новая, дом 1.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 06.10.2016 № 495)

Фактический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Новая, дом 1.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 06.10.2016 № 495)

Почтовый адрес: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Новая, дом 1.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 06.10.2016 № 495)

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим управление образованием муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области, является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Местонахождение Учредителя: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Нахимовская, дом 9.

1.6. Детский сад является самостоятельным юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджетных средств, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности. Детский сад вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.8. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Устав Детского сада, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конференций, конгрессов и т.п.

1.13. Детский сад формирует свою структуру самостоятельно.
(п. 1.13 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 20.05.2020 №283)

Детский сад вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего Детским садом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Детский сад создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- обучение основам православной культуры;
- оказание логопедических услуг;
- оказание оздоровительных услуг;
- сдачу в аренду имущества с согласия Учредителя.

2.7. Учредитель формирует муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно).

(п. 3.2 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.07.2018 г. №335, от 20.05.2020 г. №283)

3.3. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа дошкольного образования Детского сада разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада направлена на разностороннее развитие личности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах. Детский сад может иметь группы следующей направленности: группа общеразвивающей направленности (для воспитанников от 1,5 лет до 3 лет); группы общеразвивающей направленности (для воспитанников от 3-х до 7 лет включительно); группы компенсирующей направленности (от 3-х до 7 лет включительно); группы комбинированной направленности (для воспитанников от 3 до 7 лет включительно); группы кратковременного пребывания (от 3 до 7 лет включительно).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Детского сада. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут зачисляться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

(п. 3.9 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.07.2018 г. №335)

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, и (или) направлений для зачисления в Детский сад.

Количество воспитанников в группах устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. В Детском саду функционируют 8 групп для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно).

(п. 3.11 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.07.2018 г. №335, от 20.05.2020 г. №283)

3.12. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 08.00 до 18.00.

3.13. Правила приема воспитанников в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.14. Направление детей в Детский сад осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.15. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Детский сад (комплектование), является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области. Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области формирует списки детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год), а также выдает направления для зачисления в Детский сад (доукомплектование на текущий учебный год).

3.16. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в Детский сад их детей является Детский сад.

3.17. В Детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад, и (или) имеющие направление для зачисления в Детский сад.

(п. 3.17 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.07.2018 г. №335)

3.18. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду направление детей в Детский сад в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава приостанавливается.

3.19. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду (далее – родительская плата).

3.22. Установление родительской платы производится Учредителем с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) воспитанника о погашении задолженности по родительской плате.

3.23. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении воспитанника в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.24. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.26. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок,

нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.27. Режим дня и образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.29. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом.

Организация питания воспитанников в Детском саду устанавливается согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанниками Детского сада являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования Детского сада.

Воспитанники во время пребывания в Детском саду имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- расторгать договор об образовании;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад самостоятелен в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад является работодателем для работников Детского сада.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором (контрактом). В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

Прием на работу оформляется приказом Детского сада, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта).

При приеме на работу (до подписания трудового договора (контракта)) Детский сад обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заработная плата работнику Детского сада устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Детского сада, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Детского сада определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических

работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих указанные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Охрана труда в Детском саду организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также изменение типа Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Детским садом собственности;
- формирование муниципального задания для Детского сада, принятие решения об его изменении;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Детским садом муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим

законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 19.07.2016 №370)

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом и кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях не зависимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;
- руководит образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;

- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;
- выдает доверенности;
- ведет коллективные договоры;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- возглавляет педагогический совет Детского сада;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования Детского сада, создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;
- утверждает учебный и режим дня воспитанников Детского сада;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Детского сада;
- оказывает содействие исполнению решений коллегиальных органов Детского сада;
- утверждает отчеты о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечивает представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Детского сада;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обеспечивает прием воспитанников в Детский сад в соответствии со списками детей, направленными для зачисления детей в Детский сад, или направлениями для зачисления в Детский сад;
- формирует списки воспитанников Детского сада и утверждает количественный

состав воспитанников Детского сада;

- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;

- имеет право возлагать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на других работников Детского сада;

- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в случае убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения им сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Детского сада, педагогический совет Детского сада, Совет родителей Детского сада.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 19.07.2016 №370)

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы. Общее собрание формируется из числа всех работников Детского сада. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 19.07.2016 №370)

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;

- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании. Решения, принятые на заседании общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы общего собрания определяется положением об общем собрании, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует педагогический совет Детского сада (далее – педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;

- принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;

- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;

- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета,

может утверждаться приказами Детского сада.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета Детского сада, а также медицинские работники.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В педагогический совет входят педагогические работники учреждения. Численность и состав педагогического совета определяется Уставом МБДОУ. Все педагоги МБДОУ являются членами педагогического совета. Состав педагогического совета утверждается заведующим МБДОУ. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 19.07.2016 №370)

5.11. В целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Совет родителей Детского сада.

Задачи Совета родителей:

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей):

- Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Детского сада избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

- Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

- Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

- Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

- Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

- Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

- За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей Детского сада, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

- Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей Детского сада.

- Члены Совета родителей работают на общественных началах.

- Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 19.07.2016 №370)

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

6.1. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;

- средства, полученные из бюджета Смоленской области;

- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду (родительская плата);

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель

в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, которая осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Право оперативного управления на закрепленное имущество Детскому саду прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление Детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством об образовании, за которые вправе устанавливать и взимать плату.

Размер, сроки и порядок оплаты за указанные услуги могут включаться как в договор об образовании, так и регулироваться договором об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг

законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7.2. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Детском саду в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.