

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
(МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
протокол от 31.08.2023 №__1__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Холм-Жирковский
детский сад «Теремок»
Кудрявцева Н.Е.
Приказ № 88 от 01.09.2023



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Холм-Жирковский детский сад
«Теремок»
на 2023/2024 учебный год

пгт Холм-Жирковский, 2023

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11–14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–34
Приложение 3. <...>	35–37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели в группах
Родительский всеобуч «Компьютер и ребёнок - плюсы и минусы этого общения»	Май	Воспитатель Соцкова О. С.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками: ➤ Акция «Бессмертный полк» ➤ Акция «Окна Победы» Организовать экскурсии в Вечному огню и на Поле Памяти	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать тематическое развлечение «Осенины»	2-13 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать Фестиваль «Танцы народов России»	накануне 4 ноября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальные развлечения «Мы — защитники нашей Родины»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и	в течение года	старший воспитатель

муниципального уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах на тему «Внедрение и реализация Федеральной образовательной	октябрь	заведующий, старший воспитатель

программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к профессионально-педагогическим конкурсам.	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в КВН «Знатоки природы»	апрель	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы по вопросам развития речи дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Экспериментальная деятельность как средство формирования элементарной экологической культуры детей дошкольного возраста	март	Старший воспитатель

Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся в этом учебном году	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, пед. работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в МБДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры д/с (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
«Холм-Жирковский детский сад «Теремок»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

Цель: Создание в МБДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД ОМВД России по Смоленской области и взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с кадрами		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей МБДОУ с планом мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МБДОУ и группах.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели групп
	4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели

	- рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения		групп
	5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	Май	Воспитатели
	6. КВН «Дорожная азбука» (подготовительные группы)	Январь	Воспитатели подготовительных групп
2	Организационно-педагогические мероприятия		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в группах	в течение года	Воспитатели
	2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети»	Сентябрь	Старший воспитатель
	3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	Октябрь	Старший воспитатель
	4. Развлечение по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук» (старшая группа)	Май	Воспитатели
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья, и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на родительских собраниях в группах МБДОУ	Октябрь Май	Сотрудник ГИБДД
	6.Разработать методические рекомендации: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь	Воспитатели
3	Организация работы с детьми		
	Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	«Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	Встречи с сотрудником ДПС	Сентябрь, май	Воспитатели групп
	Целевые экскурсии к автостанции, проезжей части дороги	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
	Проведение мероприятий по плану месячника	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	1 раз в месяц	Воспитатели
	Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/р игры, д/игры и т.д.)	Октябрь Апрель	Воспитатели групп

	Конкурсы детского творчества: «Дорога глазами детей» «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь Март	Воспитатели групп
	Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»	Январь	Воспитатели групп
	Тематические недели: «Внимание дети» «Безопасность»	Сентябрь Май	Воспитатели групп
	Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков»	Февраль	Музыкальный руководитель
	Викторина «Красный, желтый, зеленый» (между воспитанниками старшей и подготовит. групп)	Апрель	Воспитатели групп
	Веселые старты на велосипедах	Май	Воспитатели групп
4	Организация работы с родителями		
	Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Причины детского дорожно – транспортного травматизма» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Детская безопасность в автомобиле – предмет для серьёзного разговора!»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
	Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, родитель – пример для подражания для своего ребенка на дорогах» «Безопасность на дороге летом»	Октябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели групп Инспектор ДПС
	Показ открытых мероприятий	1 раз в полугодие	Воспитатели групп
	Изготовление буклета «Правила безопасности на дороге»	Февраль	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий	в течение года	Воспитатели групп
	Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!»	Март	Воспитатели групп
	Регулярное обновление информации в «уголках безопасности» в раздевальных комнатах	1 раз в квартал	Воспитатели групп
	Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику	Май	Воспитатели групп

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и МБОУ «Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»

Цель:

Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» и МБОУ «Холмовская СШ», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Задачи:

1. Осуществлять преемственность дошкольного образования и начального образования.
2. Создать единое образовательное пространство.
3. Внедрить преемственные формы, методы и технологии в совместной работе дошкольного учреждения и начальной школы с целью активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Проведения праздника – Дня Знаний Беседа-игра: «Хороша ли школьная страна?»	Старший воспитатель, муз. рук-ль	Сентябрь
2	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Старший воспитатель	Сентябрь
3	Родительские собрания в подготовительных к школе группах ««Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Воспитатели подготовит. групп	Сентябрь
4	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала)	Воспитатели подготовит. групп	Сентябрь
5	Организация в метод. кабинете выставки литературы по теме: «Как развивать познавательный интерес будущих первоклассников» для воспитателей	Старший воспитатель	Октябрь
6	Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	Старший воспитатель	Ноябрь
7	Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Готовность ребёнка к школе» ➤ «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»; ➤ «Что должен знать и уметь первоклассник» ➤ «Чем занять ребёнка дома»; ➤ «Уголок школьника»; ➤ «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе», ➤ «Развиваем память дошкольника»; ➤ «Развитие логического мышления у дошкольников»; 	Воспитатели подготовит. групп	Декабрь

	➤ «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»		
8	Консультация для воспитателей ««Готовим руку к письму»»	Старший воспитатель	Январь
9	Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	Старший воспитатель	Февраль
10	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду	Воспитатели подготовит. групп, логопед	март
11	День открытых дверей в МБДОУ для родителей и учителей начальных классов. Проведение пробных уроков с целью знакомства будущих выпускников с системой школьного обучения и своевременной коррекцией развития.	Воспитатели подготовит. групп	Март
12	Мониторинг готовности детей к школьному обучению	Старший воспитатель	Апрель
13	Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Старший воспитатель, Завуч нач. школы	Май
14	Выпускной бал	Старший воспитатель, муз. рук-ль	Май
15	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО и в сообществе ВКонтакте	Старший воспитатель	В течение года

График оперативных совещаний при заведующем

МЕСЯЦ	ТЕМА
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты приемки МБДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году <ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5. Утверждение плана работы на сентябрь 6. Беседа о необходимости вакцинации и ревакцинации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей. 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на октябрь 4. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 5. Беседа о необходимости вакцинации и ревакцинации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в МБДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г. 6. О работе ДОУ в праздничные дни.
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке статистического отчета. 2. Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости. 3. Выполнение Соглашения по охране труда. 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на январь
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ, организация прогулок 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на февраль

МАРТ	1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 2.Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на март
АПРЕЛЬ	1. Анализ питания в МДОУ за 1 квартал 2024 года. Об организации детского питания. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2024 г. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на апрель.
МАЙ	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2.Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на май 4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории МБДОУ.

Родительский всеобуч

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	Кудрявцева О. А.	Сентябрь
2	Оздоровление дошкольников посредством различных видов гимнастик	Кремнёва А. В.	Октябрь
3	Развитие речи у детей дошкольного возраста через разные виды деятельности	Дмитриева С. С.	Ноябрь
4	Научите детей основам безопасности жизни!	Тихомирова Л. Т.	Декабрь
5	Подготовка детей к школе	Бандуш Е. В.	Январь
6	Роль семьи в раскрытии детской одарённости	Веселкова А.В.	Февраль
7	Что делать, если ребёнок не говорит?	Петраченко М.О.	Март
8	Математика – это интересно.	Иванкова А. Ф.	Апрель
9	Компьютер и ребёнок – плюсы и минусы этого общения	Соцкова О. С.	Май

Календарь музыкальных праздников и развлечений на 2023-2024 учебный год

Месяц	Группа	Мероприятия
Сентябрь	Старшая группа и подготовительная группа	Праздник «Чудеса в Стране Знаний», «Детство – это я и ты», концерт к Дню воспитателя
Октябрь	1 младшая группа	праздник «Что у Осени в корзинке?»
	Младшая группа	праздник «Что у Осени в корзинке?»
	Средняя группа	Праздник «Осеннее лукошко»
	Старшая группа	праздник «Осенняя ярмарка»
	Подготовит. к школе группа	праздник «Загадки с овощной грядки»
Ноябрь	1 младшая группа	развлечение «Маме песенку поем»
	Младшая группа	развлечение «Маме песенку поем»
	Средняя группа	концерт «Дружная семья»
	Старшая группа Подготовит. к школе группа	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе», посв. Дню народного единства, концерт «Мамино сердце не знает покоя..»
Декабрь	1 младшая группа	«Здравствуй, Дед Мороз!»
	Младшая группа	«Дед Мороз в гостях у малышей»
	Средняя группа	«Веселый снеговик»
	Старшая группа	праздник «Что такое Новый год?»
	Подготовит. к школе группа	новогодний праздник «Волшебные часы»
Январь	1 младшая группа	Развлечение «Рождественские забавы»
	Младшая группа	Развлечение «Рождественские забавы»
	Средняя группа	Забава «Рождественские забавы»
	Старшая группа	Развлечение «Рождественские забавы»
	Подготовит. к школе группа	Развлечение «Рождественские забавы»
Февраль	1 младшая группа	праздник «Мы-солдаты»
	Младшая группа	праздник «Мы-солдаты»
	Средняя группа	праздник «Мы-солдаты»
	Старшая группа	Муз.-спорт. праздник «Аты-баты, шли солдаты!»
	Подготовительная к школе группа	музыкально-спортивный праздник «Служу России!»
Март	1 младшая группа	праздник «Мамина сказка»
	Младшая группа Средняя группа	Праздник «Забавы Масленицы», «Мамина сказка»
	Старшая группа Подготовит. к школе группа	Праздник «Как на масляной неделе...», «Мой подарок мамочке...»
Апрель	1 младшая группа	Праздник «Птички, солнышко, весна»
	Младшая группа	Праздник «Птички, солнышко, весна»
	Средняя группа	Праздник «Птички, солнышко, весна»
	Старшая группа Подготовит. к школе группа	музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики», дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля)
Май	1 младшая группа	Развлечение «Скоро лето»
	Младшая группа	развлечение «Скоро лето»
	Средняя группа	развлечение «Здравствуй, лето»
	Старшая группа	Концерт «Победой кончилась война...»
	Подготовительная к школе группа	Концерт «Победой кончилась война», «Прощай, любимый детский сад»

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год.

месяц	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
сентябрь	«Вот какие мы большие» - игры с Петрушкой	«В зоопарке» - развлечение	Веселые старты, посвященные новому учебному году.	
октябрь	«Игры на осенней поляне» - развлечение	«Разноцветная осень» - спортивный праздник	«Спортивный огород»	«Путешествие в осенний лес»
ноябрь	«Кто, кто, в теремочке живёт?»	«Делай как мы, делай лучше нас!»	«Ярмарка игр»	«Народные игры России»
декабрь	В гостях у Снегурочки	«Здравствуй, Зимушка – Зима!»	«Путешествие в снежную страну»	«Спортивный Новый год»
январь	Спортивный праздник: «Зимняя зарница»			
февраль	«Кто – кто в теремочке живёт?»	«Аты – баты, мы солдаты!»	«Русский Ниндзя» - спортивный праздник.	
март	«Игры на весенней поляне»	«Игры с Капитошкой»	«Школа мяча»	«Весёлые старты»
апрель	«В стране весёлых мячей»	«Мы любим танцевать!»	День здоровья «Мама, папа, я - спортивная семья»	
май	«Мой весёлый звонкий мяч!»	«Ходит Ваня» - народные игры	«Праздник народной игры» - хороводные игры, развлечения	«Старты надежд!» спортивные соревнования на стадионе

План работы по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно	Заведующий Специалист по ПБ
3.	Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
4.	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ.	Постоянно	Заведующий Специалист по ПБ Зам. зав. по АХР
5.	Разместить на интернет-сайте ДОУ основные требования пожарной безопасности на территории учреждения и информацию о действиях в случае возникновения пожаров.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в квартал	Специалист по ПБ
7.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Специалист по ПБ
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий.	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Специалист по ПБ воспитатели
9.	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ.	1 раз в полугодие	Соответствующая организация
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	Соответствующая организация

11.	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	Специалист по ПБ
12.	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц.	Сентябрь	Специалист по ПБ
Работа с сотрудниками.			
1.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ПБ
2.	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Заведующий Специалист по ПБ
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении учеб. года	Специалист по ПБ
4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения. • «Основы пожарной безопасности». 	Декабрь Апрель	Специалист по ПБ
Работа с детьми.			
1.	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику.	В течении учебного года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!» • «Служба спасения» • «Тушение пожара» 	В течении учебного года	Воспитатели
4.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом. • Если дома начался пожар? • Опасные предметы. • «Что делать если в детском саду пожар?» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • «Знаешь сам – расскажи другому». 	В течении учебного года	Воспитатели
5.	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течении учеб. года	Воспитатели
6.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации» • «Назови опасные предметы» • «Служба спасения: 01, 02, 03» • «Горит – не горит» • «Кому что нужно для работы?» 	В течении учебного года	Воспитатели

7.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Юный друг пожарных» • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» • Юный пожарный 	В течении учебного года	Воспитатели
8.	Художественная литература: Л.Сумина «Кем быть?», К.Оленев «Красная машина», З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава», Т.Фетисова «Куда спешат красные машины», Е.Хоринский «Спичка – невеличка», Д.Кокшаров «Пожарыч»	В течении учебного года	Воспитатели
9.	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	В течении учеб. года	Воспитатели
10	Моделирование игровых, обучающих ситуации: <ul style="list-style-type: none"> • «Дым в группе. Как поступить?» • «Разговор с диспетчером пожарной части». 	В течении учебного года	Воспитатели
11.	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течении учебного года	Воспитатели групп (5-7 лет)
12.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели групп (5-7 лет)
13.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели групп (5-7 лет)
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Периодич.	Специалист по ПБ
2.	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • «Причины пожара» • «Как вести себя при пожаре» • «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» • «С Новым Годом без ЧС Вам желает МЧС» 	В течении учебного года	Воспитатели
3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течении учебного года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
5.	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.		Заведующий Специалист по ПБ Воспитатели Специалисты

План работы по выявлению детской одаренности у дошкольников

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Анкетирование родителей с целью выявления талантливости и одарённости детей.	Воспитатели
	Выставка открыток к Дню дошкольного работника	Воспитатели
Октябрь	Консультация для родителей: «Что нужно знать родителям о творческих и одарённых детях»	Воспитатели
	Конкурс рисунков «Мой любимый мультипликационный герой»	Воспитатели
	Тематический праздник «Вот и осень к нам пришла»	Муз. руководитель
Ноябрь	Фестиваль «Танцы народов России»	Муз. руководитель
	Праздник «День Матери»	Воспитатели
Декабрь	Рекомендации для родителей «Лучшие развивающие игры для творческих и одарённых детей»	Воспитатели
	Тематическое развлечение «Новый год»	Муз. руководитель
Январь	Тематическое развлечение «Святки»	Муз. руководитель
	Акция «Читаем о блокаде»	Воспитатели
	Памятка для родителей «Как создать уголок творчества дома»	Воспитатели
Февраль	Зимний спортивный праздник «Зарница»	Инструктор по физкультуре
	Родительское собрание: «Творческое и физическое развитие вашего ребёнка»	Воспитатели
	Онлайн-выставка детских рисунков «Военный вернисаж»	Воспитатели
	Физкультурно-музыкальные развлечения «Мы — защитники нашей Родины»	Муз. руководитель Инструктор по физкультуре
Март	Концерт для мам «От всей души!»	Муз. руководитель
	Выставка поделок «Цветочное настроение»	Воспитатели
	Тематические развлечения «Сороки»	Воспитатели
	Театральная постановка «По сказкам народов России»	Муз. руководитель
	Буклет для родителей «Как работать с талантливыми и одарёнными детьми»	Воспитатели
Апрель	Физкультурные развлечения «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физкультуре
	Тематическое развлечение «День космонавтики»	Муз. руководитель
	Тематическое развлечение «Весна»	Муз. руководитель
	Выставка рисунков на тему «Земля – наш общий дом»	Муз. руководитель
	Папка –передвижка «Одарённый ребёнок и как его воспитывать»	Воспитатели
	Воспитатели	Воспитатели
Май	Тематическое развлечение «День Победы»	Муз. руководитель
	Первенство детского сада по мини-футболу	Инструктор по физкультуре

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Холм-Жирковский детский сад «Теремок» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2023 года, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Кудрявцева О. А.	Старший воспитатель	31.08.2023	
2	Петраченко М. О.	Логопед	31.08.2023	
3	Гущенинова А. А.	Муз. руководитель	31.08.2023	
4	Кремнёва А. В.	Инструктор по физ. восп.	31.08.2023	
5	Тихомирова Л.Т.	Воспитатель	31.08.2023	
6	Бандуш Е. В.	Воспитатель	31.08.2023	
7	Клопова Л. М.	Воспитатель	31.08.2023	
8	Бабарина В. В.	Воспитатель	31.08.2023	
9	Соцкова О. С.	Воспитатель	31.08.2023	
10	Иванкова А. Ф.	Воспитатель	31.08.2023	
11	Веселкова А. В.	Воспитатель	31.08.2023	
12	Дмитриева С. С.	Воспитатель	31.08.2023	